

OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W MSZCZONOWIE

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

KASJER
(nazwa stanowiska pracy)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- prowadzenie kasy zgodnie z przepisami obrotu pieniężnego i zasadami gospodarki kasowej;
- obsługa komputerowego systemu kasowego Kompleksu Basenów Termalnych;
- udzielanie informacji interesantom o świadczonych usługach i zasadach korzystania z obiektu na podstawie regulaminu;
- przyjmowanie telefonów przychodzących do firmy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: obiekty Ośrodka Sportu i Rekreacji na terenie gminy Mszczonów

Okres zatrudnienia: 19.04.2016-13.07.2016

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Wymagania niezbędne:

- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku kasjera;
- posiadanie co najmniej wykształcenia średnie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- o zatrudnienie może starać się osoba, która jest obywatelem polskim, lub obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, może być zatrudniona na stanowisku, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagania dodatkowe:

- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie programów powszechnie używanych;
- znajomość zagadnień ogólnych z zakresu gospodarki kasowej;
- umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy;
- odporność na stres, umiejętność komunikacji interpersonalnej – rozmowy z trudnym klientem;
- gotowość podjęcia pracy w systemie zmianowym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy (możliwość pobrania w Ośrodku Sportu i Rekreacji w pok. nr 4);
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i staż pracy;
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności;

- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (przed podpisaniem umowy o pracę niezbędne będzie okazanie się zaświadczeniem o niekaralności wystawionym przez Krajowy Rejestr Karny – dotyczy kandydata, któremu zostanie przedstawiona propozycja pracy)

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. Nr 223, poz. 1458).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 12.04.2016r. do godz. 16:00 pod adresem: Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Warszawska 52, 96-320 Mszczonów w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: KASJER”**.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 46-857 87 81 wew. 11

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.osir.mszczonow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Warszawskiej 52 w Mszczonowie.

Dyrektor OSIR
Michał Szymański

Mszczonów, dn. 30.03.2016r.