

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

Nazwa i adres jednostki: **OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W MSZCZONOWIE**

Stanowisko: **KONSERWATOR**

Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku):

- wykształcenie co najmniej zasadnicze;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub podstawowa znajomość zagadnień z dziedziny: hydrauliki, elektryki, automatyki, energetyki, wentylacji, uzdatniania wody,
- umiejętność pracy w zespole,
- rzetelne i terminowe wykonywanie zadań,
- dodatkowym atutem będzie prawo jazdy kat. B.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- kontrola i utrzymywanie fizykochemicznych i bakteriologicznych parametrów wody basenowej;
- uzupełnianie środków chemicznych;
- sporządzanie dziennych raportów pracy;
- utrzymywanie w należyтым stanie technicznym urządzeń technicznych znajdujących się w obiekcie oraz elementów instalacji basenowej;
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń uzdatniających wodę zgodnie z wymogami zawartymi w instrukcji procesu technologicznego;
- stały nadzór nad pracą systemów i urządzeń związanych z wentylacją i ogrzewaniem obiektu oraz funkcjonowaniem lodowiska;
- prowadzenie bieżących napraw i remontów;
- przeprowadzanie dezynfekcji pomieszczeń w obiekcie;
- utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach technicznych.

Warunki pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy: 1 etat;
- czas pracy: równoważny z 6 - miesięcznym okresem rozliczeniowym;
- praca w siedzibie OSIR, tj. w Kompleksie Basenów Termalnych;
- zmienne tempo pracy, sytuacje stresowe, praca w zespole; praca w systemie zmianowym (również w nocy);
- miejsce pracy nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W **styczniu 2023 r.** (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mszczonowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymagane dokumenty:

- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie www.bip.osir.mszczonow.pl w zakładce Oferty pracy - Nabór),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - o posiadanym obywatelstwie.

wzór oświadczenia dostępny na stronie www.bip.osir.mszczonow.pl w zakładce Oferty pracy - Nabór,

- zgoda na przetwarzanie danych osobowych – (dostępna na stronie www.bip.osir.mszczonow.pl w zakładce Oferty pracy – Nabór) – w przypadku danych podanych dobrowolnie,
- kopia dokumentu (zgodnie z przepisami o służbie cywilnej) potwierdzającego znajomość języka polskiego - dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego będących obywatelami państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty wraz z dokumentami należy składać

w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi – konserwator” w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Warszawskiej 52, 96-320 Mszczonów od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14:00 lub drogą pocztową, **w nieprzekraczalnym terminie do 05.03.2023 r. do godz. 9:00**. Aplikacje, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną do Ośrodka Sportu i Rekreacji (liczy się data otrzymania dokumentów przez Ośrodek Sportu i Rekreacji) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje:

1. Niniejszy nabór, w związku z tym, że jest prowadzony na stanowisko pomocnicze i obsługi, nie jest naborem w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
3. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem.
4. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć: oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów aplikacyjnych.
5. Dokumenty aplikacyjne osób ubiegających się o zatrudnienie przechowywane są w OSIR przez okres 7 dni od daty zakończenia naboru. Mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych. Nieodebrane dokumenty po upływie 7 dni są niszczone komisyjnie.

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1) dalej: zwanego „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Mszczonowie (96-320) przy ul. Warszawskiej 52, tel. 46 - 857 87 81, e-mail: termy@termy_mszczonow.eu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 - ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody)
5. Dane osobowe niewyłonionego kandydata do pracy będą do odebrania (osobiście) w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru. Zaś dane kontaktowe oraz imię i nazwisko przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego, w którym zakończono rekrutację. Dane wyłonionego kandydata, których podanie jest wymogiem prawnym będą przetwarzane na podstawie art. 125a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych przez okres 10 lat, licząc od zakończenia przez pracownika pracy w Urzędzie, zaś dane przetwarzane na podstawie zgody od czasu jej cofnięcia.
6. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. **Podanie przez Państwa innych danych** niż wymienionych w art. art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy oraz w ustawie z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych **jest dobrowolne**.
11. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.