

**DYREKTOR OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W MSZCZONOWIE
OGŁASZA WOLNY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

I. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mszczonowie, ul. Warszawska 52, 96-320 Mszczonów

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: osoba na stanowisko ds. promocji i organizacji imprez

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (KONIECZNE DO PODJĘCIA PRACY NA DANYM STANOWISKU):

- wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie z co najmniej dwuletnim udokumentowanym stażem doświadczenia zawodowego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej (lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej) oraz znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- nieposzlakowana opinia.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

- doświadczenie zawodowe w administracji;
- bardzo dobra obsługa komputera;
- doświadczenie w projektowaniu graficznym;
- umiejętność pracy nad kilkoma projektami jednocześnie, bardzo dobra organizacja pracy;
- odpowiedzialność, terminowość, rzetelność;
- prawo jazdy kat. B.

V. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało między innymi:

- planowanie i realizacja budżetu w zakresie zadań realizowanych na stanowisku;
- opracowanie rocznego planu imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- przygotowanie i realizacja imprez sportowych rekreacyjnych i rozrywkowych, imprez własnych oraz zleconych;
- rozliczanie finansowe prowadzonych imprez;
- archiwizowanie materiałów i dokumentacji związanej z organizowanymi przez Ośrodek Sportu i Rekreacji imprez;
- prowadzenie harmonogramów korzystania z obiektów OSIR oraz rezerwacji dla grup zorganizowanych wraz z pełną dokumentacją, a także współpraca z zastępcą dyrektora i kierownikiem zespołu obiektów sportowo-rekreacyjnych w zakresie ich wykorzystania;
- koordynowanie informacji dotyczących wykorzystania obiektów sportowo-rekreacyjnych znajdujących się na terenie gminy Mszczonów;
- współpraca z placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami i innymi podmiotami w zakresie organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych i rozrywkowych;

- pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych na realizację imprez sportowo – rekreacyjnych i turystycznych;
- koordynacja i prowadzenie działań promocyjnych, nakierowanych na budowanie pozytywnego wizerunku OSIR;
- udział w branżowych targach i eventach;
- planowanie i opracowywanie materiałów promocyjno – reklamowych;
- zarządzanie zawartością stron internetowych OSIR;
- prowadzenie mediów społecznościowych OSIR;
- współpraca z partnerami handlowymi;
- nawiązywanie współpracy w zakresie wynajmu powierzchni reklamowych Ośrodka Sportu i Rekreacji.

VI. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- wymiar czasu pracy: 1 etat;
- wynagrodzenie: ustalane zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminie wynagradzania pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji, w tym:
 - wynagrodzenie zasadnicze ustalane zgodnie z kategorią zaszeregowania – w zależności od poziomu wykształcenia i stażu pracy – od 6.150,00 zł brutto,
 - dodatkowe składniki wynagrodzenia (fakultatywne): dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne, świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- przewidywany termin zatrudnienia: marzec 2026 r.;
- system czasu pracy: równoważny, 3 - miesięczny okres rozliczeniowy (możliwa praca w niedziele i święta);
- miejsce pracy: siedziba OSIR oraz teren gminy;
- stanowisko pracy: nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach oraz osób niewidomych;
- osoba podejmująca pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zobowiązana jest do odbycia służby przygotowawczej zakończonej egzaminem.

VII. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W grudniu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OSIR wyniósł co najmniej 6%.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (możliwość pobrania z BIP OSIR);
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie kandydata (możliwość pobrania z BIP OSIR):
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - o posiadanym obywatelstwie;

- zgoda na przetwarzanie danych osobowych w przypadku danych podanych dobrowolnie (możliwość pobrania z BIP OSIR).

Wszystkie dostarczone dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. promocji i organizacji imprez” w sekretariacie OSIR przy ul. Warszawskiej 52, 96-320 Mszczonów od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14:00 lub drogą pocztową, w nieprzekraczalnym terminie do 13.02.2026 r. do godz. 10:00 (liczy się data wpływu oferty do OSIR).

Oferty złożone po terminie lub w innej formie nie będą rozpatrywane.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

- OSIR zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
- zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo;
- kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:
 - oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów aplikacyjnych, zaświadczeń, o których mowa w punkcie VIII,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku;
- dokumenty aplikacyjne wybranego kandydata, zostaną dołączone do jego akt osobowych;
- dokumenty aplikacyjne pozostałych osób przechowywane są przez okres 7 dni od daty zakończenia naboru - mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych - nieodebrane dokumenty po upływie 7 dni są niszczone komisyjnie;
- informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1) dalej: zwanego „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Mszczonowie (96-320) przy ul. Warszawskiej 52, tel. 46 - 857 87 81, e-mail: termy@termy_mszczonow.eu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 - ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).

5. Dane osobowe niewyłonionego kandydata do pracy będą do odebrania (osobiście) w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru. Zaś adres oraz imię i nazwisko przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego, w którym zakończono rekrutację. Dane wyłonionego kandydata, których podanie jest wymogiem prawnym będą przetwarzane na podstawie art. 125a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych przez okres 10 lat, licząc od zakończenia przez pracownika pracy w Urzędzie, zaś dane przetwarzane na podstawie zgody od czasu jej cofnięcia. Ponadto informacja o wynikach naboru zawierająca imię i nazwisko oraz miejscowość zamieszkania umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres 6 miesięcy od umieszczenia informacji.
6. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Podanie przez Państwa innych danych niż wymienionych w art. art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy oraz w ustawie z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest dobrowolne.
11. Dane wyłonionego kandydata zostaną przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji

Michał Szymański