

**DYREKTOR OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W MSZCZONOWIE  
OGŁASZA WOLNY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**I. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ:** Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mszczonowie, ul. Warszawska 52, 96-320 Mszczonów

**II. OKREŚLENIE STANOWISKA:** stanowisko ds. kierowania zespołem obiektów sportowo-rekreacyjnych

**III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (KONIECZNE DO PODJĘCIA PRACY NA DANYM STANOWISKU):**

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie wyższe;
- minimum 5 lat udokumentowanego stażu pracy;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- nieposzlakowana opinia.

**IV. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- bardzo dobra obsługa komputera;
- prawo jazdy kat. B;
- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o sporcie, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem działalności o charakterze użyteczności publicznej, której celem jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie sportu i rekreacji;
- znajomość przedmiotu działania Ośrodka oraz doświadczenie w działalności sportowej, w tym organizacji imprez i wydarzeń sportowych;
- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową Ośrodka;
- umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia;
- predyspozycje: dyspozycyjność, odporność na stres, samodzielność, komunikatywność, skrupulatność, bezstronność, kultura osobista, umiejętność zarządzania czasem pracy.

**V. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało między innymi:

1. Kierowanie podległymi obiektami Ośrodka: Stadionem Sportowym w Osuchowie, strefą rekreacyjno-sportową „Hermes” oraz Centrum Aktywizacji Sportowej „Mszczonowianka”.
2. Organizacja i koordynacja funkcjonowania obiektów, w tym:
  - przygotowywanie projektów regulaminów, cenników oraz umów najmu i dzierżawy,
  - planowanie i realizacja zajęć rekreacyjno-sportowych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - zabezpieczenie techniczne wydarzeń.

3. Organizowanie i świadczenie usług w zakresie udostępniania obiektów klientom indywidualnym, instytucjom oraz organizacjom pozarządowym wraz z ich przygotowaniem.
4. Współpraca z instytucjami, placówkami oświatowymi, kulturalnymi i sportowymi oraz z pracownikiem ds. promocji i organizacji imprez w zakresie wykorzystania podległych obiektów.
5. Organizowanie, nadzorowanie i rozliczanie pracy podległych pracowników, w tym:
  - sporządzanie harmonogramów pracy i opracowywanie zakresów czynności,
  - zapewnianie przestrzegania dyscypliny pracy oraz kulturalnej obsługi interesantów,
  - udzielanie instruktażu stanowiskowego podległym pracownikom,
  - planowanie potrzeb kadrowych i finansowych.
6. Nadzór nad utrzymaniem podległych obiektów w należyтым stanie technicznym i eksploatacyjnym, w tym:
  - kontrola, serwis, przeglądy i konserwacja urządzeń technicznych oraz budynków,
  - prowadzenie dokumentacji technicznej, atestów i rozliczeń mediów,
  - realizacja planów remontowych i usuwanie usterek.
7. Udział w przygotowywaniu planów ekonomiczno-eksploatacyjnych, analiz oraz dokumentacji do postępowań przetargowych.
8. Prowadzenie zaopatrzenia w materiały i środki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania podległych obiektów.
9. Dbłość o estetykę terenów zielonych i otoczenia podległych obiektów.
10. Współpraca z działem księgowości w zakresie obsługi finansowej i kasowej obiektów.
11. Zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i porządku, w tym zaleceń organów kontrolnych.
12. Aktualizowanie i przekazywanie informacji o działalności obiektów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej OSiR.
13. Sporządzanie sprawozdań (m.in. do GUS) oraz przygotowywanie wyjaśnień w sprawie skarg i wniosków w zakresie obowiązków służbowych.
14. Stałe usprawnianie organizacji pracy obiektów, w tym upraszczanie procedur obsługi interesantów.

#### VI. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- wymiar czasu pracy: 1 etat;
- wynagrodzenie: ustalane zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminie wynagradzania pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji, w tym:
  - wynagrodzenie zasadnicze – 8600 zł brutto,
  - dodatek funkcyjny – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
  - dodatkowe składniki wynagrodzenia (fakultatywne): dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne, świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- przewidywany termin zatrudnienia: lipiec 2026 r.;
- system czasu pracy: równoważny, 3 - miesięczny okres rozliczeniowy (możliwa praca w niedziele i święta);
- miejsce pracy: obiekty sportowe na terenie gminy Mszczonów;
- stanowisko pracy: nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach oraz osób niewidomych;
- osoba podejmująca pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zobowiązana jest do odbycia służby przygotowawczej zakończonej egzaminem.

## VII. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W kwietniu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w OSIR był niższy niż 6%.

## VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (możliwość pobrania z BIP OSIR);
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie kandydata (możliwość pobrania z BIP OSIR):
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - o posiadanym obywatelstwie;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych w przypadku danych podanych dobrowolnie (możliwość pobrania z BIP OSIR).

Wszystkie dostarczone dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie.

## IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze ds. kierowania zespołem obiektów sportowo-rekreacyjnych” w sekretariacie OSIR przy ul. Warszawskiej 52, 96-320 Mszczonów od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14:00 lub drogą pocztową, w nieprzekraczalnym terminie 19.06.2026 r. do godz. 10:00 (liczy się data wpływu oferty do OSIR).

Oferty złożone po terminie lub w innej formie nie będą rozpatrywane.

## X. DODATKOWE INFORMACJE:

- OSIR zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
- zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo;
- kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:
  - oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów aplikacyjnych, zaświadczeń, o których mowa w punkcie VIII,
  - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku;
- dokumenty aplikacyjne wybranego kandydata, zostaną dołączone do jego akt osobowych;
- dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne, a nie zostali zatrudnieni, zostaną, po upływie trzech miesięcy od zakończenia procesu naboru (ogłoszenia wyników naboru na BIP), komisyjnie zniszczone lub na wniosek kandydata odesłane na wskazany adres. Dokumenty aplikacje kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych lub ich dokumenty wpłynęły po terminie, zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 7 dni od zakończenia procedury naboru;
- informacja o wyniku naboru po jego zakończeniu podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczeniu na tablicy informacyjnej w Ośrodku Sportu i Rekreacji.

## XI. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1) dalej: zwanego „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Mszczonowie (96-320) przy ul. Warszawskiej 52, tel. 46 - 857 87 81, e-mail: termy@termy\_mszczonow.eu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
  - a) <sup>1</sup>art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 - ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
  - b) <sup>2</sup>art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
  - c) <sup>3</sup>art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).
5. Dane osobowe kandydatów niewyłonionych w procesie naboru są, na ich wniosek, zwracane w terminie 7 dni od dnia opublikowania w BIP informacji o wynikach naboru, za pośrednictwem operatora pocztowego; w przypadku braku wniosku podlegają komisijnemu zniszczeniu. Zaś dane kontaktowe (nazwisko i imię oraz adres) przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego, w którym zakończono rekrutację. Dane wyłonionego kandydata, których podanie jest wymogiem prawnym będą przetwarzane, na podstawie art. 125a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych przez okres 10 lat, licząc od zakończenia przez pracownika pracy w Urzędzie, zaś dane przetwarzane na podstawie zgody - do czasu jej cofnięcia. Ponadto informacja o wynikach naboru zawierająca imię i nazwisko oraz miejscowość zamieszkania umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres 6 m-cy od umieszczenia informacji Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Podanie przez Państwa innych danych niż wymienionych w art. art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy oraz w ustawie z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest dobrowolne.

10. Dane wyłonionego kandydata zostaną przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji

Michał Szymański